

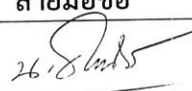

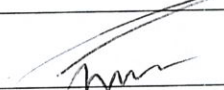

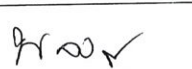

ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิมิตา ช่างไม้	ปลัด อบต.วัดโบสถ์		ประธานคณะกรรมการ
๒	นายอนันต์ ลิ้มสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๓	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ
๔	นางสาวจิราวรรณ กำบัว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ		คณะกรรมการ
๕	นางสาวพิชชาภา เหลืองอ่อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		คณะกรรมการ
๖	นายฉัตรชัย ชำนาญเสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		คณะกรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประธานฯ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ที่ ๑๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการศึกษานาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. สำรองงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ต้องปฏิบัติ
๒. พิจารณาเสนอการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับรายละเอียดในการปฏิบัติงานขอเชิญเลขานุการเป็นผู้ชี้แจงให้ทราบ

เลขานุการ

สำหรับกระบวนการตามภารกิจของ อบต.วัดโบสถ์ ตามระเบียบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระทรวงมหาดไทย เดิมมีจำนวน ๘ กระบวนการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ อปท.ให้บริการ
๑	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย
๒	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย
๕	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕ วัน/ราย

๘	การออกใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕ วัน/ราย
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ -จัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง/จดเลิก	๑๕ นาที/ราย

ประธานฯ มีคณะทำงานท่านใดจะพิจารณาปรับลดเวลาทำงานในส่วน/กองที่อยู่ในความ
รับผิดชอบหรือไม่ หากไม่มีให้คงระยะเวลาเดิมต่อไป

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้คงระยะเวลาเดิมในการให้บริการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ ท่านคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานฯ เมื่อไม่มีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือแจ้งเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายฉัตรชัย ชำนาญเสื่อ)

คณะทำงานและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ประธานคณะกรรมการ