



ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ที่ให้ความร่วมมือเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ที่ ๒๘๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทิพย์ ศรีม่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	คณะกรรมการ
๔. นางอำไพ ศรีเรือง	ตัวแทนภาคราชการ	คณะกรรมการ
๕. นายสิทธิโชค เทียมจ้อย	ตัวแทนภาคประชาคม	คณะกรรมการ
๖. นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	ตัวแทนภาคเอกชน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวนิมิตา ช่างไม้	ปลัด อบต.วัดโบสถ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๓. ให้คณะกรรมการฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์กำหนดและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อนแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทิพย์ ศรีม่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	คณะกรรมการ
๔. นางอำไพ ศรีเรือง	ตัวแทนภาคราชการ	คณะกรรมการ
๕. นายสิทธิโชค เทียมจ้อย	ตัวแทนภาคประชาคม	คณะกรรมการ
๖. นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	ตัวแทนภาคเอกชน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวนิมมิตา ช่างไม้	ปลัด อบต.วัดโบสถ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ
๓. ให้คณะกรรมการฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์กำหนดและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

คู่มือ



ที่ ชบ ๗๖๒๐๑/พิเศษ ๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอพนสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพของ
การปฏิบัติราชการภายในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์)
ประธานคณะกรรมการฯ

สำนักงานปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๑๖-๓๑๐๕

ผู้พิมพ์.....	
ผู้ตรวจ/ทาน.....	
หัวหน้าหน่วยงาน.....	
หัวหน้าส่วนราชการ.....	๒๖

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ประธานคณะกรรมการ	สมเดช
๒	นายทิพย์ ศรีม่วง	คณะกรรมการ	ทิพย์
๓	นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการ	อุไร
๔	นางอำไพ แสงเรือง	คณะกรรมการ	อำไพ
๕	นายสิทธิโชค เทียมจ้อย	คณะกรรมการ	สิทธิโชค
๖	นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	คณะกรรมการ	อุดมศิลป์
๗	นางสาวนิมิตา ช่างไม้	คณะกรรมการ/เลขานุการ	นิมิตา
๘	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	รวิน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายทิพย์ ศรีม่วง	คณะกรรมการ
๓	นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการ
๔	นางอำไพ แสงเรือง	คณะกรรมการ
๕	นายสิทธิโชค เทียมจ้อย	คณะกรรมการ
๖	นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	คณะกรรมการ
๗	นางสาวนิมิตา ช่างไม้	คณะกรรมการ
๘	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	คณะกรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ

สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ โดยในปีนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผล ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนพฤษภาคม คือในวันนี้ ตามที่ได้มีหนังสือเชิญทุกท่านแล้ว และครั้งที่ ๒ มีกำหนดการประชุมในเดือนพฤศจิกายน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ

สำหรับในระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมนั้น คณะกรรมการฯ ชุดนี้มีการประชุมวันนี้เป็นครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ขอความพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

ประธานฯ

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมกันตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐.๐๐ น. นั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันสรุปผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อที่จะได้ให้ทางเลขานุการฯ สรุปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ที่ประชุม

ได้วิเคราะห์สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๖ กิจกรรม คือ การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การจัดวางระบบควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและการจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ เกณฑ์การประเมิน ๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๔ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุงดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละด้านตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้เกิดกับตัวบุคลากรเอง และให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒) การจัดทำงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่าการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อสั่งการเร่งด่วน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโอนข้ามหมวด

๓) การจัดทำบัญชีการเงิน และการพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ปรากฏว่ามีการจัดทำรายงานถูกต้องครบถ้วน แต่การนำข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์เกิดความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพของการบริการ มีการปฏิบัติงานใน ๔ กิจกรรม คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๓๗ คะแนน ผลการประเมิน ๓๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๘ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุงดังต่อไปนี้

๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการนำเข้ามาใช้งาน เช่น งานสารบรรณกลาง แต่เนื่องด้วยยังไม่มีมีการพัฒนาระบบเพื่อเข้ามาใช้งาน จึงทำให้การสืบค้นข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า

๓) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีเป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริการเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้นควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใสและมี ความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๓ กิจกรรม คือ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงภารกิจการปฏิบัติการ และการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในเรื่องช่องทางออนไลน์ เช่น ระบบการร้องเรียน การยื่นเสียภาษีออนไลน์ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการยังต้องเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง

๒) การปรับปรุงกระบวนการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถทำแทนกันได้

ด้านความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ปรากฏว่าในครึ่งปีแรกยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ (มีการดำเนินการประเมินปีละ ๑ ครั้ง)

สรุปแล้ว ผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ในทั้ง ๓ ด้าน เกณฑ์การประเมิน ๑๑๗ คะแนน ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑

ประธานฯ

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๑ แล้ว ก็มอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายรวิณ กลิ่นไพบูลย์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลฯ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลฯ

ผู้ตรวจจตุรายนงานการประชุม

(นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลฯ

ผู้เห็นชอบจตุรายนงานการประชุม

แบบประเมินผล

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๓	๑
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูล และปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมร่วมกับ ประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล	✓	
	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๓	-
๑๕	มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ครบทุกส่วนราชการ	✓	
๑๖	มีการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้	✓	
๑๗	มีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ	✓	
	การพัฒนาบุคลากร	๙	๑
๑๘	มีการจัดฝึกอบรมโดย อบต. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้บุคลากร	✓	
๑๙	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร	✓	
๒๐	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่บุคลากร	✓	
๒๑	มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	✓	

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๒๒	มรการประชุมถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน อบต.	✓	
๒๓	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการเป็นไปตามแผน	✓	
๒๔	มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุคลากร		✓
๒๕	มีการฝึกอบรมหรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักคุณธรรมจริยธรรม	✓	
๒๖	มีการประเมินผลการฝึกอบรม	✓	
๒๗	มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	✓	
	ระบบควบคุมภายใน	๕	-
๒๘	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจ้ดวางระบบควบคุมภายใน	✓	
๒๙	มีการแจ้งให้ทุกส่วนจัดวางระบบควบคุมภายใน	✓	
๓๐	มีการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กร	✓	
๓๑	มีการดำเนินการตามที่ได้จัดวางระบบควบคุมภายใน	✓	
๓๒	มีการประเมินผลและรายงานผลจากการติดตามการจัดวางระบบควบคุมภายใน	✓	
	การจัดทำงบประมาณ	๘	๑
๓๓	มรการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีต่อสภาฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี	✓	
๓๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปี	✓	
๓๕	โครงการพัฒนาบรรจุข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนำมาจากแผนพัฒนา	✓	
๓๖	ไม่มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย		✓
๓๗	ไม่มีการแก้ไขค่าชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย	✓	
๓๘	ไม่มีการทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ	✓	
๓๙	มรการเปิดเผยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ประชาชนทราบ	✓	
๔๐	มีการจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กับนายอำเภอภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ	✓	
๔๑	ไม่มีการทักท้วงการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากอำเภอ จากจังหวัดจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	
	การจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ	๑๓	๑
๔๒	มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันต้องตามระเบียบ	✓	
๔๓	มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอภายในเดือนถัดไป	✓	
๔๔	มีการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	✓	

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๔๕	มีการจัดทำบทรัพย์สินและทะเบียนทรัพย์สินถูกต้องตรงกัน	✓	
๔๖	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	✓	
๔๗	มีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	✓	
๔๘	มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	✓	
๔๙	มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	✓	
๕๐	มีการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี	✓	
๕๑	มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	✓	
๕๒	มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	✓	
๕๓	มีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	✓	
๕๔	มีการประชาสัมพันธ์การประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	✓	
๕๕	มีการประชาสัมพันธ์รายงานทางการเงินทางอินเทอร์เน็ต		✓

แบบประเมินผล

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. ด้านคุณภาพของบริการ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๙	๑
๑	มีคำสั่ง/ประกาศตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	✓	
๒	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	✓	
๓	มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสาร	✓	
๔	มีป้ายให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	✓	
๕	มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	✓	
๖	มีการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐		✓
๗	มีช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง	✓	
๘	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านอินเทอร์เน็ต	✓	
๙	มีการให้บริการอินเทอร์เน็ต	✓	
๑๐	มีการจัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีการรายงานผลดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	✓	
	การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๙	-
๑๑	มีคำสั่ง/ประกาศตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	✓	
๑๒	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ	✓	
๑๓	มีการจัดประกาศรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเภท/ขั้นตอนของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	✓	
๑๕	มีช่องทางการเสนอเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หลายช่องทาง	✓	
๑๖	มีการจัดทำบัญชี/ทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	✓	
๑๗	มีการดำเนินการแก้ไขปัญหา	✓	
๑๘	มีการรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	✓	
๑๙	มีการสรุปรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ	✓	
	การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๗	๑
๒๐	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทักษะการใช้สื่อสารสนเทศ	✓	
๒๑	มีการพัฒนาระบบงานสารบรรณโดยใช้สื่อสารสนเทศ		✓
๒๒	มีการบันทึกทะเบียนประวัติ/งานบุคคลด้วยระบบคอมพิวเตอร์	✓	
๒๓	มีการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	✓	
๒๔	มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต	✓	
๒๕	มีการปรับปรุงข้อมูล/รายงานข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศ	✓	
๒๖	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อสารสนเทศ	✓	
๒๗	มีการรับเรื่องร้องเรียน/เรียกร้องผ่านสื่อสารสนเทศ	✓	

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	๘	๒
๒๘	มีการจัดอาคารสถานที่ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน		✓
๒๙	มีการจัดให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	✓	
๓๐	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ภายในหน่วยงาน	✓	
๓๑	มีการจัดทำป้ายบอกทาง/แผนผังการให้บริการ	✓	
๓๒	มีเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไว้บริการ	✓	
๓๓	มีการจัดเก้าอี้รองรับบริการอย่างเพียงพอ	✓	
๓๔	มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ	✓	
๓๕	มีช่องทางพิเศษสำหรับบริการผู้พิการ		✓
๓๖	มีการจัดบริการน้ำดื่มให้บริการผู้มาติดต่อราชการ	✓	
๓๗	มีการจัดห้องน้ำที่สะอาดไว้บริการ	✓	

แบบประเมินผล

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙	๑
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	✓	
๒	มีการจัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	✓	
๓	มีการปรับปรุง ทบทวนกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	✓	
๔	มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	✓	
๕	มีการปิดประกาศแผนภูมิขั้นตอน ณ จุดบริการ	✓	
๖	มีการประชาสัมพันธ์กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานทางสื่อต่างๆ		✓
๗	มีการปฏิบัติได้จริงตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	✓	
๘	มีคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับงานบริการประชาชน	✓	
๙	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓	
๑๐	มีการให้บริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ฯลฯ	✓	
	การปรับปรุงภารกิจการปฏิบัติราชการ	๑๐	-
๑๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงภารกิจการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๒	มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงภารกิจการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๓	มีการวิเคราะห์ ปรับปรุง ทบทวน แก้ไข ยุบรวมหรือยกเลิกภารกิจ	✓	
๑๔	มีการรายงานผลการวิเคราะห์ ปรับปรุง ทบทวน แก้ไข ยุบรวมหรือยกเลิกภารกิจการปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา	✓	
๑๕	มีการประกาศผลการปรับปรุงภารกิจให้ทราบโดยทั่วกัน	✓	
๑๖	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงข้อบัญญัติ	✓	
๑๗	การประชุมคณะทำงานปรับปรุงข้อบัญญัติ	✓	
๑๘	การวิเคราะห์ ปรับปรุง ทบทวน แก้ไข ยุบรวมหรือยกเลิกข้อบัญญัติ	✓	
๑๙	การรายงานผลการวิเคราะห์ ปรับปรุง ทบทวน แก้ไข ยุบรวมหรือยกเลิกข้อบัญญัติต่อผู้บังคับบัญชา	✓	
๒๐	มีการประกาศผลการปรับปรุง/ทบทวนข้อบัญญัติให้ทราบโดยทั่วกัน	✓	
	การปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน	๔	๑
๒๑	มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ	✓	
๒๒	มีการสั่งราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นลายลักษณ์อักษร	✓	
๒๓	มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้	✓	
๒๔	มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านเทคนิคการให้บริการ		✓
๒๕	มีการกำหนดมาตรการจูงใจและลงโทษ	✓	

แบบประเมินผล

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔. ด้านความพึงพอใจของประชาชน

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	ความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	-
๑	มีการบริการล่วงเวลาพักเที่ยงหรือวันหยุด	✓	
๒	มีการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	✓	
๓	มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๔	มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๕	มีการแสดงผลการดำเนินงานต่อประชาชน	✓	
๖	มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	✓	
๗	มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	✓	
๘	มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ที่ ขบ.๗๖๒๐๑/ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๓...

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยตรวจการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ นั้น

คณะกรรมการฯ จึงเรียนมาเพื่อขอรายงานสรุปผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต. ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๖ กิจกรรม คือ การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การจัดวางระบบควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณ และการจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ เกณฑ์การประเมิน ๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๔ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละด้านตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้เกิดกับตัวบุคลากรเอง และให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒) การจัดทำงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่าการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อสั่งการเร่งด่วน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโอนข้ามหมวด

๓) การจัดทำบัญชีการเงิน และการพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ปรากฏว่ามีการจัดทำรายงานถูกต้องครบถ้วน แต่การนำข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์เกิดความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพของการบริการ มีการปฏิบัติงานใน ๔ กิจกรรม คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๓๗ คะแนน ผลการประเมิน ๓๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๘ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการนำเข้ามาใช้งาน เช่น งานสารบรรณกลาง แต่เนื่องด้วยยังไม่มี การพัฒนาระบบเพื่อเข้ามาใช้งาน จึงทำให้การสืบค้นข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า

๓) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีเป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริการเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้นควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยกริยามัธยัมและมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๓ กิจกรรม คือ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงการปฏิบัติการปฏิบัติการ และการปรับปรุงกระบวนการการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในเรื่องช่องทางออนไลน์ เช่น ระบบการร้องเรียน การยื่นเสียภาษีออนไลน์ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการยังต้องเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง

๒) การปรับปรุงกระบวนการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถทำแทนกันได้

ด้านความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ปรากฏว่าในครึ่งปีแรกยังไม่มีมีการสำรวจความพึงพอใจ (มีการดำเนินการประเมินปีละ ๑ ครั้ง)

สรุปแล้ว ผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ในทั้ง ๓ ด้าน เกณฑ์การประเมิน ๑๑๗ คะแนน ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสมเดช วุฒิไทรรัตน์)

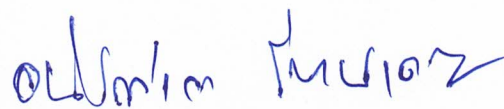
ประธานคณะกรรมการประเมินผลฯ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้พิจารณาแล้ว

.....ทราบ/แจ้งทุกสำนักงาองทราบ/รวบรวมนำเสนอพร้อมครั้งที่ ๒

.....ความเห็นอื่นๆ



(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

คูฉบับ



ที่ ชบ ๗๖๒๐๑/พิเศษ ๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาประสิทธิภาพของ
การปฏิบัติราชการภายในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์)
ประธานคณะกรรมการฯ

สำนักงานปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๑๖-๓๑๐๕

ผู้พิมพ์	
ผู้ตรวจ/ทาน	
หัวหน้าหน่วยงาน	
หัวหน้าส่วนราชการ	

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ประธานคณะกรรมการ	สผ/๑๖
๒	นายทิพย์ ศรีม่วง	คณะกรรมการ	ทิพย์
๓	นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการ	อุไร ศรีสุวรรณ
๔	นางอำไพ แสงเรือง	คณะกรรมการ	อ.พ. น.น.
๕	นายสิทธิโชค เทียมจ้อย	คณะกรรมการ	สิทธิโชค เทียมจ้อย
๖	นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	คณะกรรมการ	อุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา
๗	นางสาวนิมิตา ช่างไม้	คณะกรรมการ/เลขานุการ	นิมิตา
๘	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	รวิน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายทิพย์ ศรีม่วง	คณะกรรมการ
๓	นางสาวอุไร ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการ
๔	นางอำไพ แสงเรือง	คณะกรรมการ
๕	นายสิทธิโชค เทียมจ้อย	คณะกรรมการ
๖	นายอุดมศิลป์ เลิศวรปรีชา	คณะกรรมการ
๗	นางสาวนิมิตา ช่างไม้	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘	นายรวิน กลิ่นไพบูลย์	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ

สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ โดยในปีนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผล ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนพฤษภาคม และครั้งที่ ๒ ในเดือนพฤศจิกายน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ

สำหรับในระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมนั้น คณะกรรมการฯ ชุดนี้มีการประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งรายงานการประชุมได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว จึงขอมติที่ประชุมว่าจะแก้ไขข้อความหรือข้อผิดพลาดของรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

ประธานฯ

ตามที่คณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมกันตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๒ ในวันนี้ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันสรุปผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะได้ให้ทางเลขานุการฯ สรุปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ที่ประชุม

ได้วิเคราะห์สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๖ กิจกรรม คือ การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การจัดวางระบบควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณ และการจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ เกณฑ์การประเมิน ๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๔ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุงดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละด้านตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้เกิดขึ้นกับตัวบุคลากรเอง และให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒) การจัดทำงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่าการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อสั่งการเร่งด่วน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโอนข้ามหมวด

๓) การจัดทำบัญชีการเงิน และการพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ปรากฏว่ามีการจัดทำรายงานถูกต้องครบถ้วน แต่การนำข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์เกิดความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพของการบริการ มีการปฏิบัติงานใน ๔ กิจกรรม คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๓๗ คะแนน ผลการประเมิน ๓๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๘ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการนำเข้ามาใช้งาน เช่น งานสารบรรณกลาง แต่เนื่องด้วยยังไม่มีระบบระบบเพื่อเข้ามาใช้งาน จึงทำให้การสืบค้นข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า

๓) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีเป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริการเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้นควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใสและมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๓ กิจกรรม คือ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงภารกิจ การปฏิบัติการ และการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในเรื่องช่องทางออนไลน์ เช่น ระบบการร้องเรียน การยื่นเสียภาษีออนไลน์ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการยังต้องเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง

๒) การปรับปรุงกระบวนการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถทำแทนกันได้

ด้านความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ การปฏิบัติงานใน ๑ กิจกรรม คือ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในงานบริการต่างๆ ปรากฏว่าในภาพรวมของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓ จากจำนวนผู้มาติดต่อ ๗๒ ราย

สรุปแล้ว ผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ในทั้ง ๔ ด้าน เกณฑ์การประเมิน ๒๑๗ คะแนน ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๔

ประธานฯ

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๒ แล้ว ก็มอบหมายให้เลขานุการฯ รายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(นายรวิน กลิ่นไพบูลย์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลฯ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลฯ

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

แบบประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๒

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
	ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	๕๒	๓	๙๔.๕๔
๑	การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔	-	
๒	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๓	-	
๓	การพัฒนาบุคลากร	๙	๑	
๔	การจัดวางระบบควบคุมภายใน	๕	-	
๕	การจัดทำงบประมาณ	๘	๑	
๖	การจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ	๑๓	๑	
	ด้านคุณภาพของบริการ	๓๓	๔	๘๙.๑๘
๗	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๙	๑	
๘	การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๙	-	
๙	การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๗	๑	
๑๐	การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	๘	๒	
	ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ	๒๓	๒	๙๒.๐๐
๑๑	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙	๑	
๑๒	การปรับปรุงภารกิจการปฏิบัติราชการ	๑๐	-	
๑๓	การปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน	๔	๑	
	ด้านความพึงพอใจของประชาชน	๑๐๐	-	๗๖.๕๓
๑๔	ความพึงพอใจของประชาชน	๑๐๐	-	
	รวม	๑๐๘	๙	๘๕.๐๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์.....
ที่ ขบ.๗๖๒๐๑/.....วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....
เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๓..

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยตรวจการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ นั้น

คณะกรรมการฯ จึงเรียนมาเพื่อขอรายงานสรุปผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต. ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๖ กิจกรรม คือ การกำหนดแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การจัดวางระบบควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณ และการจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ เกณฑ์การประเมิน ๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๔ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละด้านตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ให้เกิดกับตัวบุคลากรเอง และให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒) การจัดทำงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่าการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อสั่งการเร่งด่วน จึงจำเป็นต้องดำเนินการโอนข้ามหมวด

๓) การจัดทำบัญชีการเงิน และการพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของ กองคลัง ปรากฏว่ามีการจัดทำรายงานถูกต้องครบถ้วน แต่การนำข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์เกิดความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพของการบริการ มีการปฏิบัติงานใน ๔ กิจกรรม คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๓๗ คะแนน ผลการประเมิน ๓๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๘ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) การนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการนำเข้ามาใช้งาน เช่น งานสารบรรณกลาง แต่เนื่องด้วยยังไม่มีการพัฒนาระบบเพื่อเข้ามาใช้งาน จึงทำให้การสืบค้นข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า

๓) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีเป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริการเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้นควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใสและความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ มีการปฏิบัติงานใน ๓ กิจกรรม คือ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงภารกิจ การปฏิบัติการ และการปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เกณฑ์การประเมิน ๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

๑) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ โดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในเรื่องช่องทางออนไลน์ เช่น ระบบการร้องเรียน การยื่นเสียภาษีออนไลน์ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการยังต้องเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง

๒) การปรับปรุงกระบวนการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถทำแทนกันได้

ด้านความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ การปฏิบัติงานใน ๑ กิจกรรม คือ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในงานบริการต่างๆ ปรากฏว่าในภาพรวมของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓ จากจำนวนผู้มาติดต่อ ๗๒ ราย

สรุปแล้ว ผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ในทั้ง ๔ ด้าน เกณฑ์การประเมิน ๒๑๗ คะแนน ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสมเดช วุฒิไตรรัตน์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลฯ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้พิจารณาแล้ว

.....ทราบ/แจ้งทุกสำนักงาทราบ/รวบรวมนำเสนอพร้อมครั้งที่ ๒

.....ความเห็นอื่นๆ



(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการมีการดำเนินการประชุม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๒ ครั้ง คือ
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ พิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงาน แจกทุกสำนัก/กอง เมื่อวันที่
๓. จำนวนเรื่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง
 - การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ปรากฏว่า มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แต่ควรเน้นที่ การฝึกอบรมเอง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
 - การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของทุกส่วนราชการ ควรจะจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุหรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีเป็นการเฉพาะ เป็นต้น และเพื่อให้การบริการเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้นควร กำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใสและมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา
 - การปรับปรุงกระบวนการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการโดยรวม ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นของการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะในงานบริการทุกด้าน ของหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถทำแทนกันได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ที่ ขบ.๗๖๒๐๑/ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยตรวจการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯ มาให้ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนมากที่สุด จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.จัดให้มีการฝึกอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ทักษะในงานบริการ
- ๒.การให้บริการประชาชนควรเน้นเป็นพิเศษ โดยเฉพาะช่องทางการให้บริการผู้พิการ ผู้สูงอายุ

เป็นต้น

๓.ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุง การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามบันทึกข้อความของคณะกรรมการที่จัดส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายอนันต์เอก รัตนเดชพงศ์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

.....สำนักงานปลัด
.....กองคลัง
.....กองช่าง
.....กองการศึกษา